



**Medlemmer:** Sofie Poulsen, Louise Albrechtsen, Xenia Mikkelsen, Katrine Kristensen, Birgit Lykkegaard, Pierre Roland, Maria Lucas, Carina Egeskov og Dorthe Anker

**Fraværende:** Birgit Lykkegaard og Pierre Roland

**Referent:** Carina Egeskov

## Referat af forældrebestyrelsesmøde 6. februar 2024

### 1. Genbesøg af referat fra sidste møde

Referat fra sidste møde godkendes.

### 2. Nyt fra;

#### Formanden:

- **Fællesrådsmøde**

Formanden, Sofie, dagtilbudsleder Dorthe, souschef Carina, TR Ann Bettina, AMR Anni og Ditte har været til fællesrådsmøde for skole og dagtilbud.

Formålet var at belyse emnet "*Hvad bidrager og udfordre i forhold til at opfylde formålet med dagtilbud*"

- **Udfordringer**

- Mange 5. børn i Dagplejen
- Økonomi og besparelser

- **Bidrager**

- Stabil personalegruppe
- Legestue i alle distrikter
- Godt samarbejde på tværs af dagplejerne i legestuen

Sofies oplevelse er, at fællesrådsmøderne er gentagelser. Forældrene giver samme feedback til forvaltningen hver gang uden oplevelsen af, at der sker noget. Måske det var bedre at have dialogen i de enkelte bestyrelsen og sende det retur til forvaltningen. Sofie kontakter forvaltningen i forhold til direkte feedback.

#### Lederen:

- **Børnetal**

Der er rigtig mange børn i Dagplejen. Det er svært at rekruttere dagplejere og vi ser ind i, at der mangler dagplejere i flere områder.

#### Dagplejen

Ullerslev-Centeret 26  
5540 Ullerslev

Betjen dig selv på  
[www.nyborg.dk](http://www.nyborg.dk)

06. februar 2024

Sagsnr.:  
S2018-18351

Sagsbehandler:  
Mette Vestergaard Lund

Telefon:6333 7142

Email:  
[mvl@nyborg.dk](mailto:mvl@nyborg.dk)

Send altid personfølsomme oplysninger via din digitale postkasse på [borger.dk](http://borger.dk)

#### Telefontider

Mandag  
kl. 10.00 -12.00/12.30 -14.00  
Tirsdag og onsdag  
kl. 10.00 -12.00  
Torsdag  
kl. 10.00 -12.00/12.30-14.00  
Fredag  
Lukket

Dagplejen har længe ønsket at oprette endnu en Stordagpleje. Der er nu kommet svar fra Undervisningsministeriet vedr. lovmæssigheden i dagtilbudsformen til Ankestyrelsen vedr. stordagpleje. Dette gør, at Dagplejen nu kan arbejdere videre med dette ønske.

En stordagpleje kan rumme otte børn og arbejdstiden er på 37 timer om ugen. Netop en arbejdsuge på 37 timer gør stordagplejen attraktiv for flere medarbejdere og oplevelsen er, at det er lettere at rekruttere til stordagplejen. Dorthe er i dialog vedr. evt. mulighed for dette.

- **STUK**, Styrelsen for undervisning og kvalitet  
Dagplejen er et af de dagtilbud i Nyborg Kommune, som har ansøgt og deltager i et længerevarende rådgivningsforløb med STUK.

Det betyder, at Dagplejen igennem det næste halvandet år bliver en del af et samarbejde, der handler om at udvikle den pædagogiske kvalitet. Dette foregår både i Stordagplejen samt en enkelt legestuegruppe i hhv. Ørbæk og Ullerslev.

Det overordnede formål med praksiskonsulenterne Tine og Tinas rådgivningsindsats er, at understøtte dagtilbud og forvaltninger i arbejdet med at udvikle og styrke den pædagogiske kvalitet- særligt til gavn for børn i udsatte positioner. Vi sætter fokus på kvaliteten af læringsmiljøerne for de 0-2 årige børn, som er afgørende for opgaven med at styrke trivsel, læring, udvikling og dannelse hos alle børn. I vil derfor kunne møde Tine eller Tina, når I afleverer og henter jeres børn

- **Øvrige**  
Generelt er der en god ro i Dagplejen og et stabilt sygefravær.

En medarbejder er stoppet i en delt stilling mellem Gæstehuset og Stordagplejen. Conni, som er ansat som flyver i Dagplejen, er omplaceret til denne stilling.

Budget for 2023 er holdt inden for rammen med 98.8%.

### **3. Præsentation af bestyrelsen samt folder til 'nye' forældre**

Kathrine har lavet et udkast, som bliver rettet med små ændringer. Den vil hurtigst muligt blive formidlet.  
Dialog omkring folderen.

### **4. Dagplejedagen**

Temaet for dette års dagplejedag er OL.  
Det er dagplejernes dag og forældrebestyrelsen ønsker at understøtte denne dag med fx sponsorater.  
Hvis dagplejerne ønsker hjælp til andet, stiller bestyrelsen sig til rådighed.

Medier vil blive kontaktet for promovning af dagplejen.

Direktør Lone G. Lorenzen har ønsket at deltage i denne dag.

## 5. Digital tilgængelighed af information

### Velkomst folder

Tilføjelse til velkomstfolderen vedr. sygdom.

Dagplejen følger Sundhedsstyrelsens anbefalinger.

Der oprettes en fil til Aula, med link til foldere på hjemmesiden.

- **Information om dagplejen generelt**  
Dialog vedr. hjemmesiden.
- **Information om dagplejerne, når man skriver op**  
Dialog vedr. profiler på den enkelte dagplejer.  
Dette er et punkt til dagplejens MED-udvalg.

## 6. Skriv til dagplejerne og forældre

Sofie har lavet et udkast, som bliver rettet med små ændringer, herefter vil Xenia lave opsætning.

Den vil hurtigst muligt blive formidlet på Aula til forældre og medarbejdere.

Vedhæftning af den nye forældrebestyrelsesfolder.

## 7. Eventuelt og diverse

- **Styrelsens vedtægter**  
Den kommer på udvalgets møde 28. februar 2024.  
Processen er, at udvalget sender den i høring i bestyrelserne, efterfølgende godkender og så skal den endelig vedtages i byrådet.
- **FOLA**  
Forældrebestyrelsen vil gerne reklamere for FOLA.  
Det kommer på Aula.
- **Opstartssamtale**  
Dialog vedr. dagplejepædagogens deltagelse i forældresamtalen efter ca. 3 måneder. Forældre kan altid ønske deltagelse af dagplejepædagogen.  
Dette præciseres i velkomstfolderen.
- **Dagplejepædagogen**  
Forældrebestyrelsen ønsker et større samarbejde og synlighed af dagplejepædagogen.  
Forslag omkring synliggørelse af eftermiddagstilsyn til forældrene, så de kan prioriterer at hente i tidsrummet.  
Tilsynet ønskes i store grad formidlet til forældrene.