



Bilag 1. Ansøgning om tilskud til fleksibel pasningsordning (jf. Dagtilbudsloven § 85a)

Ansøgningen om tilskud skal indsendes til Børneafdelingen senest 4 uger **inden** pasningen af barnet/børnene starter og tidligst 2 måneder før. Dokumentation for arbejdstider, i form af vagtplan og arbejdsgivererklæring/tro og love erklæring vedlægges.

Ansøger

Ansøger - Navn:	Cpr. nr.:
Adresse:	Tlf. nr.:
Postnr. & by:	E-mail:
Børn, der søges tilskud til (max 3 børn pr. husstand)	
1. barns navn:	Cpr. nr.:
2. barns navn:	Cpr. nr.:
3. barns navn:	Cpr. nr.:
Privat passer	
Navn:	Cpr. nr.:
Adresse:	Tlf. nr.:
Postnr. & by:	E-mail:
Pasningsadresse - hvis forskellig fra ansøgers:	
Pasningsperiode	
fra den: til den:	
Ansøgers udgifter til fleksibel pasningsordning	
Timeløn	Kr.

- ✓ Det er dig som forældre, der indgår en aftale med den private passer. Kommunen har ikke arbejdsgiverforpligtelser i forhold til den private passer. I den anledning er det vigtigt at understrege at du, som arbejdsgiver, selv skal være opmærksom på arbejdsgiverforpligtelserne.
- ✓ Under forudsætning af Nyborg Kommunes godkendelse af aftalen og den private passer, kan du få tilskud fra den dato børnepasningen er startet, såfremt ansøgningen er modtaget senest 4 uger før pasningen er startet, sammen med vagtplan (for minimum 4 uger) over din/jeres arbejdstider. Behandlingstiden vil typisk være ca. 1 måned fra ansøgningen er modtaget.

- ✓ Hvis du ændrer forhold i aftalen, skal dette meddeles og godkendes skriftligt af Børneafdelingen, inden ændringerne kan træde i kraft.
- ✓ Tilskuddet er skattefrit for dig som ansøger, men lønnen er skattepligtig (B-skat) for den private passer. Administreres ordningen af et lønadministrationsfirma kan der afregnes A-skat. Pladsanvisning og Elevadministration indberetter lønnen til SKAT.
- ✓ Tilskuddets størrelse bliver automatisk reguleret den 1. i den måned barnet fylder 3 år.
- ✓ Tilskuddet bortfalder:
 1. når pasningsaftalen ophører.
 2. fra den dato, barnet begynder i et andet pasningstilbud, der er støttet af offentlige midler.
 3. den måned, hvor barnet starter eller ville kunne starte i børnehaveklasse.
 4. hvis forældrene ikke følger den indgåede aftale.
- ✓ Har du fået udbetalt for meget i tilskud, f.eks. i forbindelse med afholdelse af ferie, hvis pasningsaftalen afbrydes eller hvis det udbetalte tilskud ikke er anvendt til den private passer, skal det for meget udbetalte tilskud tilbagebetales til Nyborg Kommune.
- ✓ Der kan ikke gives økonomisk friplads til dækning af udgifterne til den fleksible pasningsordning (differencen mellem børnepasserens løn og tilskuddet).
- ✓ Der ydes ikke søskendetilskud til kombinationstilbuddet, da det følger indmeldelserne i dagtilbud.
- ✓ Bemærk at tilskuddets størrelse kan blive reguleret i takt med udviklingen i nettodriftsudgifterne i de øvrige kommunale pasningstilbud. Eventuelle ændringer vil dog følge kalenderåret og ændringerne vil fremgå på Nyborg Kommunes hjemmeside.
- ✓ Tilskuddet udbetales først, når Børneafdelingen har modtaget dokumentation for, at den lovpligtige arbejdsskadeforsikring er tegnet, at CVR.-/SE-nummer er oprettet, og endelig godkendelse af aftalen foreligger. Tilskuddet fastsættes på grundlag af antallet af pasningstimer.
- ✓ Der henvises i øvrigt til bilag 3 "Privat og fleksibel pasningsordning, praktiske oplysninger"
- ✓ Tilskuddet udbetales til ansøgers Nemkonto månedsvis.
- ✓ I skal indsende kvitteringsskema (bilag 4) når december lønnen og/eller når sidste løn er udbetalt til den private passer.

Undertegnede erklærer herved på tro og love, at ovenstående oplysninger er rigtige.

VIGTIGT: Ved underskrift af denne ansøgning bekræfter du at have læst bilag 3:

"Privat og fleksibel pasningsordning, praktiske oplysninger".

Dato _____ **Ansøgers underskrift** _____

Ansøgningen (bilag 1) sendes til Børneafdelingen sammen med "Aftale til fleksibel pasningsordning" (bilag 2).

BEMÆRK: Ansøgning bliver returneret, hvis underskrifter eller andre felter mangler at blive udfyldt.