



Administrationsgrundlag til Grøn pulje for Solcelleanlægget ved Aunslev

Baggrund og formål

Formålet med Grøn pulje er at tilføre værdi til lokalmiljøer, som er påvirket af nye energianlæg.

Grøn Pulje består af penge, som virksomheder bag solcelleparker og vindmøller betaler, når deres anlæg tages i brug.

Pengene kan søges til projekter der understøtte den grønne omstilling og/eller understøtter lokale initiativer. Ved fordelingen lægger kommunen vægt på at støtte initiativer, der gavner naboer og lokalsamfund tæt på de nye energianlæg.

For hvert anlæg oprettes der en særskilt Grøn Pulje i Nyborg Kommune.

Hvem kan søge

Andre lokale i kommunen, som fx lokalråd, foreninger, virksomheder, private, institutioner og organisationer.

*Bemærk: Tilskud efter Grøn Pulje er skattepligtig. Dvs. modtager skal betale skat af tilskuddet, medmindre man er undtaget. **

**Jf. Vejledning om Grøn pulje (side 8). Udgivet i 2024 af Energistyrelsen*

Hvad kan der søges til?

Der kan søges om tilskud til følgende type projekter:

- Projekter, der styrker det lokale liv og sammenhængskraft.
- Projekter, der styrker landskabelige og rekreative værdier.
- Projekter, der fremmer biodiversitet og højere naturværdier.
- Projekter, der fremmer en grøn og bæredygtig omstilling.
- Forskønnende byrum eller byrumsprojekter i øvrigt.

Bemærk: Det er muligt at ansøge om driftsmidler i forbindelse med etablering af fysiske anlæg, så længe der ikke er tale om varig driftsomkostninger.

Hvad kan der ikke søges til?

Der gives ingen støtte i følgende tilfælde:

- Der gives ikke tilskud til fremadrettede faste driftsudgifter.
- Der gives ikke støtte til studierejser og studieophold.
- Der gives ikke støtte til dækning af projektejers egne lønudgifter og udgifter til fundraising.
- Der gives ikke støtte til projekter, der er igangsatte eller afsluttede.
- Der gives ikke tilskud til projekter, hvor støtten får karakter af erhvervstilskud.

Hvor stort et beløb kan der søges om?

Størrelsen på den enkelte grønne pulje er fastsat i loven om vedvarende energianlæg.

Der kan søges støtte op til puljens samlede størrelse.

Kommunen kan give tilskud på op til 100 procent af udgifterne.

Støtten kan dække hele projektet eller en del af det, afhængigt af en konkret vurdering.

Principper for uddeling

Projekter inden for fem kilometer fra et energianlæg har forrang.

Puljemidlerne uddeles for hvert anlæg, kort efter Nyborg Kommune har fået indbetalingen fra opstiller af anlægget.

Hvis der er penge til overs efter den første runde, holdes der en ny ansøgningsrunde cirka to år senere.

Hvordan prioriteres ansøgningerne?

I udvælgelsen af ansøgninger lægges vægt på nedenstående. Punkterne er ikke oplistet i en prioriteret rækkefølge

- Hvor meget projektet gavner naboerne til anlægget.
- Om projektet gør lokalsamfundet mere attraktivt.
- Om der er lokal opbakning.
- Om projektet understøtter den grønne omstilling eller øvrige grønne tiltag.
- Hvorvidt projektet er gennemarbejdet og realiserbart.
- Hvordan driften af projektet er tænkt.

Hvad skal ansøgningen indeholde?

Ansøgningen sker via kommunens hjemmeside. Skemaet sendes til teknikogmiljoe@nyborg.dk
Ansøgningen skal indeholde:

- Kontaktoplysninger på ansøger.
- Projektets titel, idé og formål.
- Et kort resumé af projektet.
- En fuld projektbeskrivelse, der beskriver:
 - Geografisk område vist på kort.
 - Forventet effekt for lokalsamfund og naboer.
 - Forventet grøn effekt, fx klima, CO₂-reduktion og biodiversitet.
 - Deltagere og organisering.
 - Aktiviteter og nødvendige materialer.
 - Eventuelle myndighedskontakter og tilladelser.
 - Tidsplan for gennemførelse.
 - Budget* og eventuel finansieringsplan.

Hvis der søges om driftstilskud (op til fem år efter anlæg), skal der beskrives:

- I hvor lang en periode den søges for.
- Hvis behov, hvordan og af hvem driften sikres bagefter.

*Budget: Lav et budget, der viser alle udgifter, så det er tydeligt, hvordan projektet finansieres.
Overvej, om der skal afsættes penge til rådgivning.

Angiv status på eventuel medfinansiering (ansøgt eller bevilget).

Hvis projektets udgifter overstiger 50.000 kr., skal der indhentes mindst to tilbud på varer eller ydelser fra leverandører. Tilbuddene skal vedlægges ansøgningen.

Særligt for anlægsprojekter

Ved anlægsprojekter gælder ofte særlige regler, som skal være opfyldt, før projektet kan gennemføres.

Kontakt derfor Grøn Puljes kontaktperson tidligt i processen — vi hjælper gerne.

Hvem ejer arealet?

Ejeren skal altid give tilladelse til projekter på sin grund.

Hvis grunden er kommunal, kan puljens kontaktperson hjælpe med at finde den rette afdeling.

Hvem har ansvaret?

Overvej, hvem der har ansvar for projektet, når det står færdigt — især for drift og sikkerhed.

Som hovedregel har ejeren af arealet ansvaret, hvis nogen kommer til skade.

Projekter på offentlige arealer

Hvis projektet ligger på kommunens arealer, kan kommunen i nogle tilfælde selv stå for at gennemføre det. Det kan fx være ved vejarealer eller grønne områder. I så fald søger man midler, så kommunen kan gennemføre projektet. Kontakt os gerne, før ansøgningen sendes, så vi kan vejlede om krav og indhold.

Anvendelse af midlerne

- Midlerne skal tildeles inden for fem år efter indbetalingen *
- Første ansøgningsrunde åbnes cirka seks måneder efter, kommunen modtager pengene.
- Efter fem år overføres resterende midler over 10.000 kr. til staten.
- Projekter, der får støtte, skal være gennemført senest fem år efter tilsagnet.
- Midlerne kan kombineres med andre tilskud, fx kommunale midler, fonde eller sponsorater.
- Udbetaling af midlerne sker som engangsbetaling.

**Jf. Lov om fremme af vedvarende energi § 14, stk. 7 pkt.*

Proces for støtte

1. Opstilleren indbetaler til Grøn Pulje senest 14 hverdage efter, at anlægget er taget i brug – eller i årlige rater i op til syv år.
2. Kommunen annoncerer puljen på sin hjemmeside og sender besked til lokalråd. Her informeres om puljens størrelse, ansøgningsfrist, krav og prioritering.
3. Ansøgninger behandles af Klima-, Miljø, og Naturudvalget.
4. Når udvalget har besluttet, hvem der får støtte, meddeles tilsagn.
5. Kommunen offentliggør, hvilke projekter der har fået støtte – senest fire uge efter afgørelsen.
6. Dokumentation ved afslutning:
 - Projekter med støtte under 50.000 kr.: Der laves syn med fotodokumentation.

Projekter med støtte over 50.000 kr.: Der skal indsendes et tilpasset regnskab, med faktisk afholdte udgifter..