



Bilag 3. **Privat og fleksibel pasningsordning, praktiske oplysninger**

Stillingsopslag

- ✓ Kender du ikke selv en privat passer, kan du evt. annoncere i avisen eller henvende dig på Jobcentret.

Ansøgning

Spørgsmål til ansøgnings- og aftaleskemaet rettes til Børneafdelingen

- ✓ Udfyld ansøgningskemaet (bilag 1) og aftaleskemaet (bilag 2) sammen med den private passer.
- ✓ Ved fleksibel pasningsordning, skal vagtplan for minimum 4 uger, indsendes sammen med ansøgnings- og aftaleskemaet.
- ✓ Før du kan få tilskud, skal Børneafdelingen have dokumentation for, at den lovpligtige arbejdsskadeforsikring er tegnet, samt dokumentation på, at der foreligger et CVR.-/se. nr.
- ✓ Den private passer skal være fyldt x år og kunne tale og forstå dansk, have bestået 9.kl med minimum karakteren 02
- ✓ Arbejdstilladelse skal vedlægges, hvis den private passer kommer fra et land udenfor EU.
- ✓ Du kan ikke få tilskud hvis du passer dit eget barn ligesom der ikke kan gives tilskud, hvis man gensidigt passer hinandens børn.
- ✓ Hvis pasningsaftalen ophører i løbet af et kalenderår, skal løndokumentationsskema (bilag 4) indsendes, når den sidste løn er udbetalt. Fortsætter aftalen ind i et nyt kalenderår, skal skemaet indsendes, når lønnen for december måned er udbetalt. Indsendes skemaet ikke vil det udbetalte tilskud blive krævet tilbage i henhold til Dagtilbudsloven § 92 og § 93.

Arbejdsgiverforpligtelser

Når du har ansat en privat passer, er det dig, der er arbejdsgiver og du skal:

- ✓ Registreres med et CVR.-/SE-NR. (Branche: 970000) hos Erhvervs- og Selskabsstyrelsen (www.virk.dk)
- ✓ Tegne lovpligtige forsikringer både arbejdsskadeforsikring og erhvervs sygdomsdækning (AES). Såfremt ansættelsesforholdet ikke overstiger 400 timer årligt, skal den lovpligtige arbejdsskadeforsikring ikke tegnes.
- ✓ Indbetale eget og passerens bidrag til Arbejdsmarkedets Tillægspension (ATP)
- ✓ Indbetale bidrag til www.barsel.dk
- ✓ Indbetale 12½ % af lønnen til Feriekonto

Du har mulighed for at kontakte et lønadministrationsfirma og få dem til, mod betaling, at administrere lønnen. Udgiften er ikke tilskudsberettiget.

- ✓ Den private passer skal selv betale B-skat og arbejdsmarkedsbidrag af sin løn.
- ✓ Pladsanvisningen indberetter den udbetalte løn til SKAT.

Nyttige adresser

- ✓ Oplysning om Feriekonto, ATP, AES og Barsel.dk får du hos ATP Koncernen, www.virk.dk
- ✓ Oplysning om arbejdsmiljøkravene får du hos Arbejdstilsynet, www.at.dk.
- ✓ Oplysning om forsikringsspørgsmål får du hos Forsikring og Pension, www.forsikringogpension.dk

OBS

Hvis pasningsaftalen ophører, og barnet ønskes passet fuldtid i kommunalt dagtilbud, kontaktes Børneafdelingen, Pladsanvisningen.