

# Beredskabsplan ved vold og overgreb på børn og unge

## Hvad skal jeg gøre som medarbejder/leder?

### Den mistænkte er:

#### Forældre/anden i forældres sted

- Medarbejderen har ansvaret for at kontakte nærmeste leder og orientere om mistanken.
- Forældrene må ikke orienteres om mistanken.
- Det er vigtigt, at medarbejderen og evt. lederen ikke afhører barnet/den unge, da det er afgørende for sagens efterforskning og sikring af bevismateriale. Medarbejderne må tale med barnet, lytte til det, barnet fortæller, og spørge nysgerigt ind/stille forståelsesspørgsmål til det, barnet/den unge fortæller.
- Nedskriv tegn, hændelser mv. – vær så konkret som mulig.
- Lav underretning i samarbejde med leder, og send den til [underretning@nyborg.dk](mailto:underretning@nyborg.dk). For ikke kommunale aktører skal underretningen sendes til [sikkerpost@nyborg.dk](mailto:sikkerpost@nyborg.dk). Der skal ikke medsendes billeddokumentation.
- Hvis der er tale om en anden voksen (ikke ansat eller forældre), er det lederen af institutionen/skolen, der informerer forældrene om mistanken, og at der er sendt en underretning.
- Ved akut situation ringes altid til Social og Familie på 6333 7904.

### Den mistænkte er:

#### Barn/ung under 18 år

- Medarbejderen har ansvaret for at kontakte nærmeste leder og orientere om mistanken.
- Det er vigtigt, at medarbejderen og evt. lederen ikke afhører barnet/den unge, da det er afgørende for sagens efterforskning og sikring af bevismateriale. Medarbejderne må tale med barnet, lytte til det, barnet fortæller, og spørge nysgerigt ind/stille forståelsesspørgsmål til det, barnet/den unge fortæller.
- Nedskriv tegn, hændelser mv. - vær så konkret som mulig
- Lav underretning på både offer og krænker i samarbejde med din leder, og send den til [underretning@nyborg.dk](mailto:underretning@nyborg.dk). For ikke kommunale aktører skal underretningen sendes til [sikkerpost@nyborg.dk](mailto:sikkerpost@nyborg.dk). Der skal ikke medsendes billeddokumentation.
- Lederen af institutionen/skolen informerer forældrene om mistanken, og at der er sendt en underretning.
- Ved akut situation ringes altid til Social og Familie på 6333 7904.

### Den mistænkte er:

#### Ansatt i barnets institution/skole

- Medarbejderen har ansvaret for at kontakte nærmeste leder og orientere om mistanken.
- Hvis mistanken retter sig mod nærmeste leder, kontaktes dennes leder eller HR.
- Tal ikke med udenforstående kollegaer om mistanken.
- Det er vigtigt, at medarbejderen og evt. lederen ikke afhører barnet/den unge, da det er afgørende for sagens efterforskning og sikring af bevismateriale. Medarbejderne må tale med barnet, lytte til det, barnet fortæller, og spørge nysgerigt ind/stille forståelsesspørgsmål til det, barnet/den unge fortæller.
- Nedskriv tegn, hændelser mv. - vær så konkret som mulig.
- Lav underretning i samarbejde med leder, og send den til [underretning@nyborg.dk](mailto:underretning@nyborg.dk). For ikke kommunale aktører skal underretningen sendes til [sikkerpost@nyborg.dk](mailto:sikkerpost@nyborg.dk). Der skal ikke medsendes billeddokumentation.
- Ved akut situation ringes altid til Social og Familie på 6333 7904.
- Leder tager kontakt til HR telefonisk eller via [hr@nyborg.dk](mailto:hr@nyborg.dk) for at aftale nærmere proces om hvornår og hvordan, forældre og medarbejdere skal informeres.
- Ved orientering til tredje part skal man være opmærksom på sin tavshedspligt.

## Hvad gør Social og Familie?

- Børne- og ungerådgiver vurderer underretningen inden for 24 timer.
- Børne- og ungerådgiver afklarer i samarbejde med ledelsen i Social og Familie, om Politiet skal kontaktes, og om der skal laves en anmeldelse.
- Børne- og ungerådgiver kontakter lederen af institutionen/skolen vedrørende det videre forløb herunder at tage vare på barnet og kontakten til forældrene.
- Underretter modtager en kvittering på underretningen inden for 6 dage.
- Ved en underretning orienteres den, der foretog underretningen, om, hvorvidt der er iværksat en undersøgelse eller støttende indsats.
- Der kan orienteres om, hvilken støttende indsats afdelingen har iværksat, og om den planlagte varighed heraf, hvis oplysningen herom vil kunne have væsentlig betydning for den støtte, som institutionen/skolen kan gennemføre.

Som ansat har man skærpet underretningspligt.  
Ring altid til Social og Familie, hvis du er i tvivl om noget i processen. HUSK fokus på barnet.  
Du finder beredskabsplanen her:  
<https://trivsel.nyborg.dk/da/beredskabsplaner/>

### Vigtige telefonnumre:

- Social og Familie i åbningstiden: **6333 7904**.
- Social og Familie rådighedsvagt kan kontaktes via politiet på **114** (akutte situationer uden for åbningstid).