



Gaderegulativ for Nyborg bykerne

Brug af gader og pladser



Nyborg
KOMMUNE

Indholdsoversigt

Indledning	4
Vejledning	5
Hvad må man i gågaderne?	6
Nørregade	8
Kongegade	10
Vægtergade	12
Nygade	14
Lille Kongegade	16
Torvet	18
Hvad må man i køregaderne?	20
Midlertidige aktiviteter	22

Appendix

1.0	Almindelige bestemmelser	26
2.0	Brug offentlige gadearealer	28
3.0	Udeservering og fortovsrestauranter	29
4.0	Fast og løst gadeinventar	31
5.0	Anden brug af gadearealer	34
6.0	Torvehandel og stadepladser	37
7.0	Vedligeholdelse og renholdelse	40
8.0	Tilsyn	42
9.0	Tilladelse	42
10.0	Klageadgang	43
	Nyttige adresser	44

Indledning

Nyborg Kommune vil gerne forenkle og forbedre mulighederne for brugen af byens gader og byrum. Brugen af vejarealer kræver som udgangspunkt en tilladelse fra kommunen.

Med Gaderegulativ for Nyborg bykerne får butikkerne ret til at bruge vejarealet til opsætning af skilte, tøjstativer mm. som beskrevet i regulativet uden tilladelse.

Gaderegulativet viser også, hvad caféer kan forvente at få tilladelse til, hvis de ønsker udeservering. Målet er at skabe bedre forhold for butikker og caféer, samtidig med at der tages hensyn til borgere og besøgende.

Ambitionen er at gøre Nyborg til et attraktivt handels- og besøgssted på Østfyn med et smukt og indbydende bymiljø. Pladser og gader skal forskønnes, og nye aktiviteter placeres i bykernen.

Aktiviteter i gaderne – som salg, udstilling, servering og underholdning – skal passe ind i gaderummet. Samtidig skal trafikken kunne fungere, og tilgængeligheden bevares.

Gadearealerne bruges forskelligt afhængig af årstid, dag og tidspunkt. Derfor skal inventar, udstyr og aktiviteter nøje planlægges, så de passer til gaderne.



Vejledning

Gaderegulativ for Nyborg bykerne, brug af gader og pladser erstatter det tidligere regulativ fra 2006. Det nye regulativ omfatter også Torvet.

Regulativet er lavet i samarbejde med Nyborg Handel og Turisme. Målet har været at skabe et bedre grundlag for, hvordan gadearealerne i bymidten skal bruges.

Brug af gadearealet til andre formål end trafik skal følge reglerne i dette regulativ.

Regulativet er delt i to spalter:

- I venstre spalte står regler og juridisk bindende bestemmelser
- I højre spalte er der forklaringer, oplysninger og illustrationer, som knytter sig til reglerne

Størstedelen af bykernen er dækket af Lokalplan nr. 306 for Nyborg bykerne og voldanlæg. Mindre områder er omfattet af andre lokalplaner. Planerne indeholder regler om skiltning på facader.

Der er også en designmanual, som sikrer, at kommunens køb og udskiftning af byinventar passer sammen og ser pænt ud.

Gaderegulativs afgrænsning



Hvad må butiksejere i gågaderne?

Generelle regler

Gågadernes indretning og brug

Dette afsnit beskriver de regler, der gælder for gågaderne i Nyborg midtby.

Gågaderne omfatter: Kongegade, Nørregade, Lille Kongegade, Nygade, Vægtergade og Torvet.



Gågaderne i Nyborg

Udstillings- og serveringszone

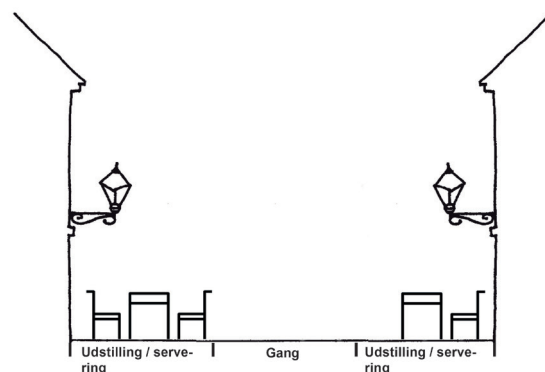
Denne zone ligger langs husfacaderne i gågaderne og på Torvet. Her kan butikker stille varer, og caféer kan få tilladelse til udeservering. Zonen kan også bruges til bænke, cykelstativer, træer, blomsterkasser og lamper.

Udstilling, parasoller, afskærmning og skilte må ikke blokere udsyn til offentlige skilte eller færdselstavler.

Der kan søges om tilladelse til etablering af parasolhuller indenfor zonen. De skal placeres, så parasoller kun dækker området foran egen facade og ikke rager ud i gangzonen.

Butikker får ikke erstatning, hvis deres facade er optaget af bænke, beplantning eller andet. Hjørneejendomme skal følge reglerne for begge gader.

Teknik og Miljø kan ændre bredden af zonerne eller helt forbyde udstilling og skilte, hvis det er nødvendigt af hensyn til gaden eller trafikken. Områder til udeservering og vareudstilling markeres med søm eller lignende af Nyborg Kommune.



Gågadens zoner

Udstillings- og serveringszonen og gangzonen er lette at overskue.

Udstillings- og serveringszonen ligger langs husfacaderne.

Gangzonen ligger midt i gågaden uden for chausséstenene langs husfacaderne.

Tilgængelighed for alle skal sikres mest muligt. Vi kan ikke altid ændre trappesten, men flytbare elementer må ikke stå forkert.

Husk, at lygtepæle, skilte, bænke og trappesten kan mindske pladsen til vareudstilling.

Borde, stole, parasoller og lignende må opstilles i sommerperioden. I vinterperioden (1. november – 1. april) er opstilling kun tilladt i begrænset omfang.

Ved større arrangementer i gågaderne kan Nyborg Kommune inddrage områder til udeservering og vareudstilling for den pågældende periode.

Gangzone

Gangzonen ligger midt i gågaderne og uden for områderne med chaussésten langs facaderne. Zonen skal altid være fri til gående, kørestole, barnevogne, varevogne og beredskabets køretøjer.

Bredden:

- Kongegade og Nørregade: Minimum 3 meter
- Lille Kongegade, Nygade og Vægtergade: Minimum 2 meter

Varekørsel må kun ske efter skiltningen i gaden, herunder i det på skiltet nævnte tidsrum. Standsning må kun ske kort ved af- og pålæsning.

På Torvet ligger gangzonen hvor der ikke er udstilling og servering. Kørebanen på tværs af Torvet er kun for biler og cykler.

Ved større arrangementer på Torvet kan Nyborg Kommune inddrage områder til udeservering og vareudstilling for den pågældende dag.

Beredskabets zoner

Disse zoner er markeret i belægningen i gågaderne og på Torvet. De bruges ved brand og redning.

Beredskabets køreareal: 3 meters bredde og 3,4 meters fri højde. Her må intet inventar stå.

Flere steder i byen etableres udstigningsarealer på 6 x 12 meter til brandbil. Der må højst være 50 meter til et brandsted. Frihøjde: 7 meter. Her må der kun være løse ting, som én person kan flytte uden tekniske hjælpemidler.

Ved hver facade skal husejer / driftsansvarlig etablere et frit område på 5 x 5 meter ved en redningsåbning til håndstige. Også her må kun stå løst inventar, som én person kan flytte uden tekniske hjælpemidler.

Opslag om de enkelte gågader kan ses nedenfor.

I gangzonen kan der være ledelinjer for synshandicappede. Butiksejere skal sørge for, at alle kan komme til butiksudstillingerne, både gående og personer i kørestol.

Beredskabets områder markeres med søm eller lignende af Nyborg Kommune.

Kommunens blomsterkasser og fade skal stilles, så de ikke blokerer for beredskabet.

Hvad må jeg i min gågade?

Nørregade - fra Korsgade til Baggersgade



Gangzone og udstillingszone i Nørregade.

Udstillings- og serveringszone Nørregade – fra Korsgade til Baggersgade

Udstillings- og serveringszonen ligger langs husene i gågaden. Her kan butikker stille varer, og caféer kan få tilladelse til udeservering foran deres egen facade. Zonen kan også bruges til bænke, cykelstativer, træer, blomsterkasser og lamper.

Inventar og møbler skal passe til gaden og godkendes af Nyborg Kommune. **Se Appendix.**

Områder til udeservering og vareudstilling foran den enkelte forretning markeres med søm eller lignende af Nyborg Kommune.

Butikker kan få tilladelse til udeservering foran deres egen facade.

Hvis en butik ikke kan have udstilling foran facaden på grund af torve, bænke, planter m.m., gives der ingen kompensation.

Ved hver facade skal husejer / driftsansvarlig etablere et frit område på 5 x 5 meter ved en redningsåbning til håndstige. Her må kun stå løst inventar, som én person kan flytte uden tekniske hjælpemidler.

Gangzone

Nørregade – fra Korsgade til Baggersgade

Gangzonen ligger midt i gågaden og uden for områderne med chaussésten langs facaderne. Gangzonen skal være mindst 3 meter bred. Den skal altid være fri til gående, kørestole, barnevogne, varekørsel og beredskabs køretøjer.

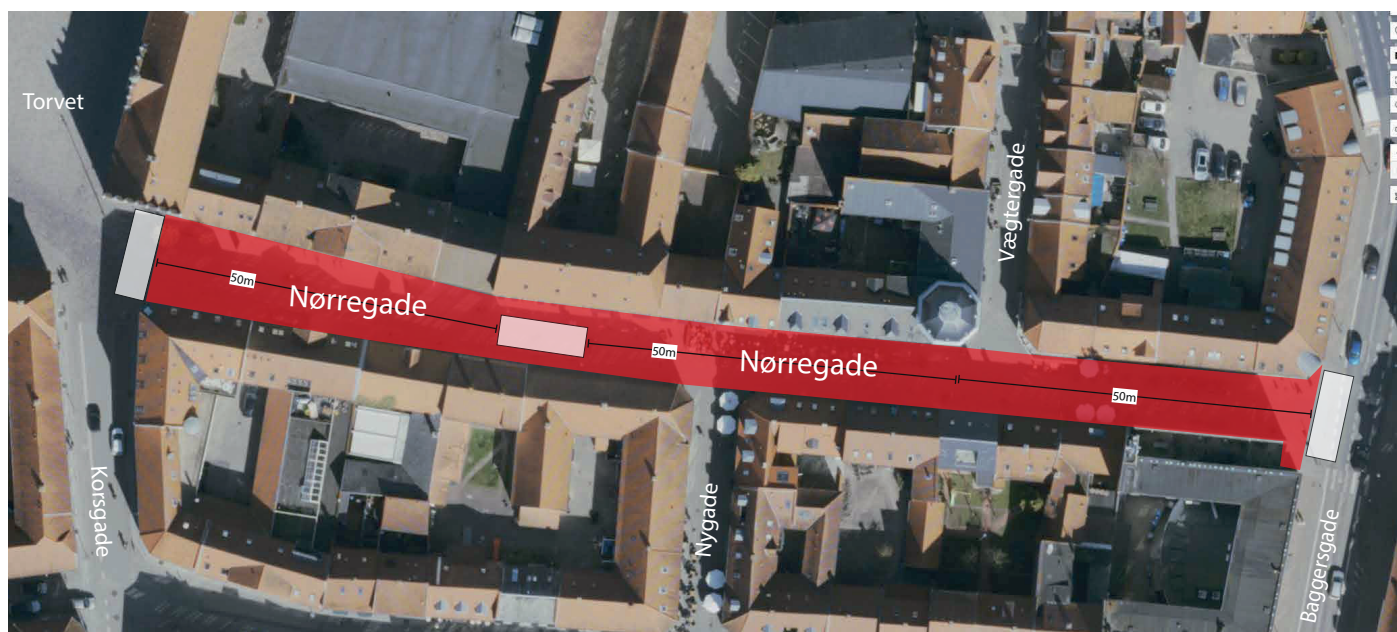
Flere steder i gangzonen etableres udstigningsarealer på 6 x 12 meter til brandbil. Der må højst være 50 meter til et brandsted. Frihøjde: 7 meter. Her må der kun være løse ting, som én person kan flytte uden tekniske hjælpemidler. Zonerne vises på kortet over gågaderne nedenfor.

Der kan udlejes stadepladser foran Nørregade nr. 1.

Når varer eller håndværkere leveres i åbningstiden, skal udstillings- og serveringszonen bruges til parkering, så gangzonen holdes fri så meget som muligt.

Varekørsel må kun ske efter skiltning i gaden. Standsning og spærring af kørezonen må kun ske kortvarigt ved af- og pålæsning

Se Appendix for regler om inventar, vedligehold og tilsyn.



Nørregade: Udstigningsareal til beredskabet (6x12 m) markeret med grå rektangler. Tegning ikke målfast.

Hvad må jeg i min gågade?

Kongegade - fra Korsgade til Gammeltorv



Gangzone og udstillingszone i Kongegade.

Udstillings- og serveringszone Kongegade - fra Korsgade til Gammeltorv

Udstillings- og serveringszonen ligger langs husene i gågaden. Her kan butikker stille varer, og caféer kan få tilladelse til udeservering foran deres egen facade. Zonen kan også bruges til bænke, cykelstativer, træer, blomsterkasser og lamper.

Inventar og møbler skal passe til gaden og godkendes af Nyborg Kommune. **Se Appendix.**

Ved hver facade skal husejer / driftsansvarlig etablere et frit område på 5 x 5 meter ved en redningsåbning til håndstige. Her må kun stå løst inventar, som én person kan flytte uden tekniske hjælpemidler.

Gangzone

Kongegade - fra Korsgade til Gammeltorv

Gangzonen ligger midt i gågaden og uden for områderne med chaussésten langs facaderne. Gangzonen skal være mindst 3 meter bred. Den skal altid være fri til gående, kørestole, barnevogne, varekørsel og beredskabs køretøjer.

Flere steder i gangzonen etableres udstigningsarealer på 6 x 12 meter til brandbil. Der må højst være 50 meter til et brandsted. Frihøjde: 7 meter. Her må der kun være løse ting, som én person kan flytte uden tekniske hjælpemidler. Zonerne vises på kortet over gågaderne nedenfor.

Se Appendix for regler om inventar, vedligehold og tilsyn.



Kongegade: Udstigningsarealer til beredskabet (6 x 12 m). Tegning ikke målfast.

Hvad må jeg i min gågade?

Vægtergade



Udstillings- og serveringszone Vægtergade

Udstillings- og serveringszonen ligger langs husene i gågaden. Her kan butikker stille varer, og caféer kan få tilladelse til udeservering foran deres egen facade. Zonen kan også bruges til bænke, cykelstativer, træer, blomsterkasser og lamper.

Inventar og møbler skal passe til gaden og godkendes af Nyborg Kommune. **Se Appendix.**

Ved hver facade skal husejer / driftsansvarlig etablere et frit område på 5 x 5 meter ved en redningsåbning til håndstige. Her må kun stå løst inventar, som én person kan flytte uden tekniske hjælpemidler.

Gangzone

Vægtergade

Gangzonen ligger midt i gågaden og uden for områderne med chaussésten langs facaderne. Gangzonen skal altid være fri til gående, kørestole, barnevogne og varekørsel.

Der etableres en udstigningsarealer på 6 x 12 meter til brandbil i Vægtergade nordlige ende ved Erik Ballings Plads. Der må højst være 50 meter til et brandsted. Frihøjde skal her være 7 meter. Her må der kun være løse ting, som én person kan flytte uden tekniske hjælpemidler. Zonen vises på kortet nedenfor.

Se Appendix for regler om inventar, vedligehold og tilsyn.



Vægtergade: Udstigningsareal til beredskabet (6x12 m) markeret med gråt rektangel. Tegning ikke målfast.

Hvad må jeg i min gågade?

Nygade



Udstillings- og serveringszone Nygade

Udstillings- og serveringszonen ligger langs husene i gågaden. Her kan butikker stille varer, og caféer kan få tilladelse til udeservering foran deres egen facade. Zonen kan også bruges til bænke, cykelstativer, træer, blomsterkasser og lamper.

Inventar og møbler skal passe til gaden og godkendes af Nyborg Kommune. **Se Appendix.**

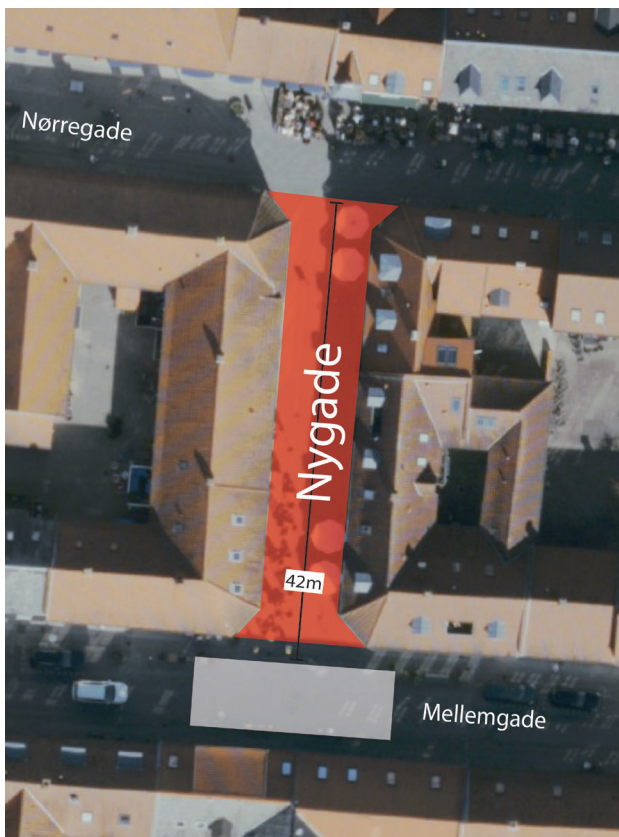
Ved hver facade skal husejer / driftsansvarlig etablere et frit område på 5 x 5 meter ved en redningsåbning til håndstige. Her må kun stå løst inventar, som én person kan flytte uden tekniske hjælpemidler.

Gangzone Nygade

Gangzonen ligger midt i gågaden og uden for områderne med chaussésten langs facaderne. Gangzonen skal altid være fri til gående, kørestole, barnevogne og varekørsel.

Der etableres en udstigningsarealer på 6 x 12 meter til brandbil i Mellemgade mod syd. Frihøjde skal her være 7 meter. Her må der kun være løse ting, som én person kan flytte uden tekniske hjælpemidler. Zonen vises på kortet nedenfor.

Se Appendix for regler om inventar, vedligehold og tilsyn



Nygade: Udstigningsareal til beredskabet ligger i mellemgade (6x12 m) markeret med gråt rektangel.
Tegning ikke målfast.

Hvad må jeg i min gågade?

Lille Kongegade



Udstillings- og serveringszone Lille Kongegade

Udstillings- og serveringszonen ligger langs husene i gågaden. Her kan butikker stille varer, og caféer kan få tilladelse til udeservering foran deres egen facade. Zonen kan også bruges til bænke, cykelstativer, træer, blomsterkasser og lamper.

Inventar og møbler skal passe til gaden og godkendes af Nyborg Kommune. **Se Appendix.**

Ved hver facade skal husejer / driftsansvarlig etablere et frit område på 5 x 5 meter ved en redningsåbning til

håndstige. Her må kun stå løst inventar, som én person kan flytte uden tekniske hjælpemidler.

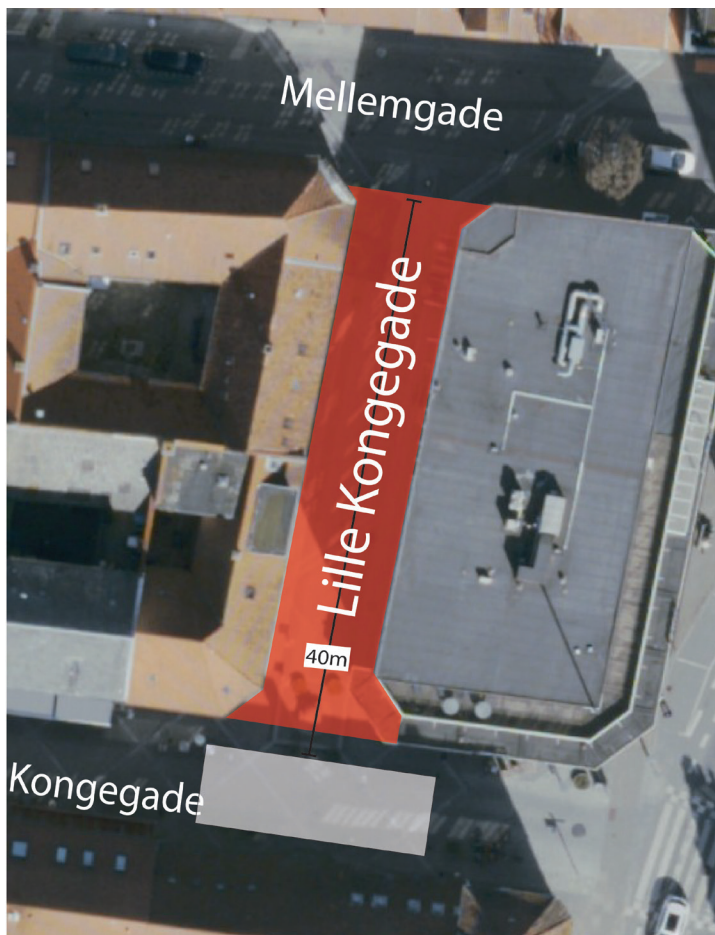
Gangzone

Lille Kongegade

Gangzonen ligger midt i gågaden og uden for områderne med chaussésten langs facaderne. Gangzonen skal altid være fri til gående, kørestole, barnevogne og varekørsel.

Der etableres en udstigningsarealer på 6 x 12 meter til brandbil i Kongegade mod syd. Frihøjde skal her være 7 meter. Her må der kun være løse ting, som én person kan flytte uden tekniske hjælpemidler. Zonen vises på kortet nedenfor.

Se Appendix for regler om inventar, vedligehold og tilsyn



Lille Kongegade: Udstigningsareal (6x12 m) til beredskabet ligger i Kongegade markeret med gråt rektangel. Tegning ikke målfast.

Hvad må jeg på Torvet?

Udstillings- og serveringszone

Nyborg Kommune har lavet en plan for, hvor borde, stole afskærmning og andet gadeinventar må stå på Torvet, se overfor. Planen skal følges.

Gadeinventar skal stå ud for butikkens egen facade. Det må ikke stå i ganglinjer for handicappede eller foran bænke og andet fast inventar. Fast inventar som skiltning og bænke skal altid kunne ses og bruges. Der skal være mindst to meter fra gadeinventar til kørebanen på tværs af Torvet.

Borde, stole, parasoller og andet inventar kan stå på Torvet i sommerperioden. I vinterperioden (1. nov. – 1. apr.) er opstilling kun tilladt i begrænset omfang. De nærmere krav vil blive fastsat i forbindelse med og fremgå af den konkrete tilladelse til udeservering.

Områder til udeservering og vareudstilling markeres med søm eller lignende af Nyborg Kommune. De nærmere krav vil blive fastsat i forbindelse med den konkrete tilladelse til udeservering. Regler for inventar, Torvehandel og stadepladser findes i **Appendix**.

Ved større arrangementer på Torvet kan Nyborg Kommune inddrage områder til udeservering og vareudstilling for den pågældende periode. Der skal søges særskilt tilladelse ved events og større arrangementer.

Ved hver facade skal der være et frit område på 5 x 5 meter ved redningsåbninger. Her må kun stå let inventar, som én person kan flytte uden hjælpemidler.

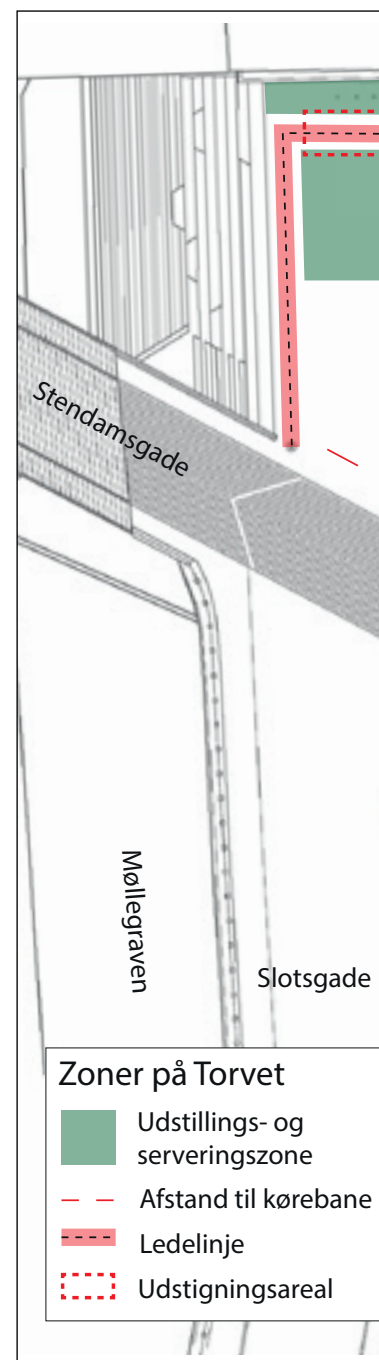
Gangzone

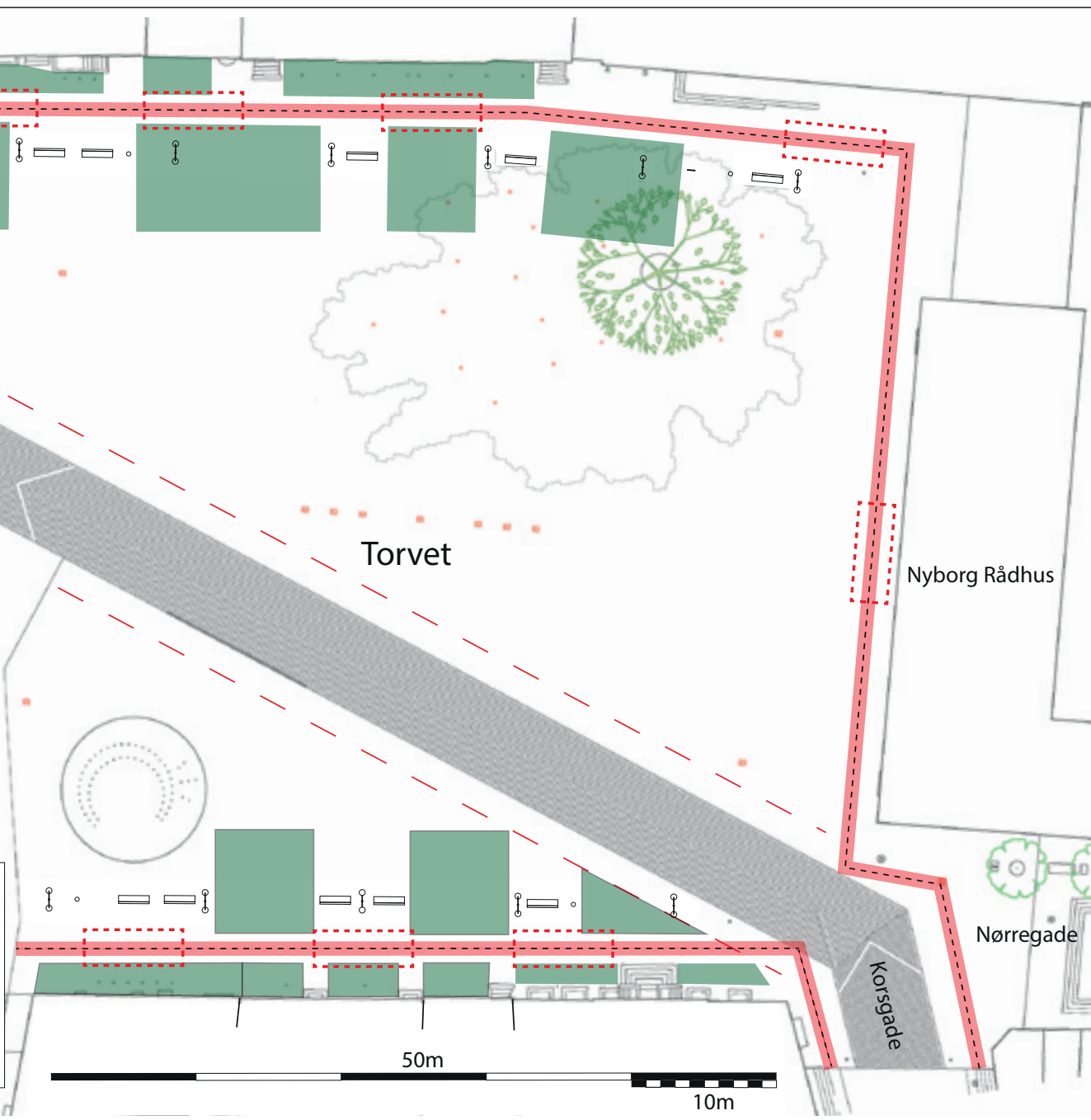
Gangzonen ligger på arealerne mellem udstillings- og serveringszonerne og kørebanen. Her må der ikke være inventar, udstilling eller servering. Langs facaderne er gangzonen markeret med en ledelinje. Denne skal holdes fri i en bredde på mindst 3 meter, da den også fungerer brandvej.

Kørebane

På kørebanen over Torvet er der kun ensrettet trafik. Biler og cykler må køre fra Korsgade mod Slotsgade og Stendamsgade.

Beredskabets køreareal





Opstillingsplan for Torvet. Tegning ikke målfast.

Ligger på kørebanen og ved ledelinjer langs husfacaderne. Her må der ikke stå noget inventar. **Bredde: 3 meter; Fri højde: 3,4 meter.**

Udstigningsarealer

Flere steder på Torvet kan der etableres udstigningsarealer på 5,5 x 12 meter til brandbiler. Der må højst være 50 meter til et brandsted. Fri højde er 7 meter.

Her må kun stå lette ting, som én person kan flytte uden tekniske hjælpemidler. Zonerne etableres i forbindelse med events på Torvet.

Hvad må jeg i køregaderne?

Køregadernes indretning og brug

Dette afsnit omhandler de bestemmelser, som er gældende for køregaderne i Nyborg bykerne.

Køregaderne omfatter alle andre gader end gågaderne i Nyborg bykerne

Køregadernes tværprofil kan i princippet inddeles i følgende zoner:

Kørezonen

Kørezonen er i midten af gaden udenfor fortovet langs husfacaderne. Kørezonen skal altid friholdes til passage for biler og cykler samt varekørsel og redningskøretøjer.

Varetilkørsel må ske i henhold til skiltning i den pågældende gade. Standsning og spærring af kørezonen må kun ske ved kortvarig af- og pålæsning.

Fortov og udstillings / serveringszonen

Gangzonen og udstillings / serveringszonen ligger på fortovet langs gadens husfacader og kan (hvis pladsforholdene tillader det) foruden anvendelse som fortov anvendes til vareudstilling og måske udeservering ud for egen facade eller til gadeinventar som bænke, cykelstativer, træer, blomsterkasser og belysning.

Der kan tillades udstilling og udeservering tættest ved facaden, såfremt der kan friholdes en gangzone på mindst 1,1 meter

Udstillingsgenstande, skilte og møbler i forbindelse med udeservering må ikke hindre fri oversigt eller frit udsyn til offentlig skiltning og trafikregulerende foranstaltninger.

Der må ikke opsættes parasoller og afskærmning.

Butikker der ikke har udeservering eller udstillingsareal på gaden på grund af pladsforhold, bænke, beplantning eller andet ud for egen facade kompenseres ikke.

Hjørneejendomme skal i princippet respektere bestemmelserne for begge de gader, der mødes ved deres forretningsfacade.

Teknik og Miljø kan under hensyn til gadens karakter og trafikmængde fastsætte en anden bredde på gangzonen eller helt forbyde udeservering, vareudstilling og skiltning, hvor dette er til gene.

Beredskabets zoner

Beredskabets zoner er markeret i køregadernes belægning og anvendes ved redning og brand.

Der skal etableres et frit areal på 5 x 5m ved redningsåbning i hver facade til håndstige. Her må kun stilles løst gadeinventar, der kan flyttes af en person. Placeringen besluttet af ejendomsejer i samråd med Nyborg Kommune og Beredskab Fyn.

Beredskabets områder samt udeserverings- og udstillingsarealer markeres med søm eller lign. af Nyborg Kommune.

Kommunens blomsterkasser og fade skal opstilles, så de ikke står i vejen for beredskabet.

Se appendix for nærmere bestemmelser for gadeinventar, vedligeholdelse og tilsyn.

Steder til midlertidige aktiviteter

Borgere og erhvervsdrivende kan søge om at etablere midlertidige aktiviteter og opholdsmiljøer i Nyborg bykerne.

Formålet er at give dele af byen nyt liv og nye funktioner i en begrænset periode og gøre bykernen mere levende og robust. En levende bykerne tiltrækker flere besøgende, som ofte bruger byens butikker, caféer og kulturtilbud.

For en historisk by som Nyborg kan midlertidige aktiviteter også styrke fortællingen om byen og give særlige oplevelser for turister.

Midlertidige aktiviteter som events, marked, udeservering, kunst, lege- eller opholdsrum skaber liv i gaden gør det muligt at afprøve nye idéer uden store og varige ændringer. Regulativet gør det nemmere for borgere, foreninger og erhvervsdrivende selv at tage initiativ til det.

Aktiviteter og møbler

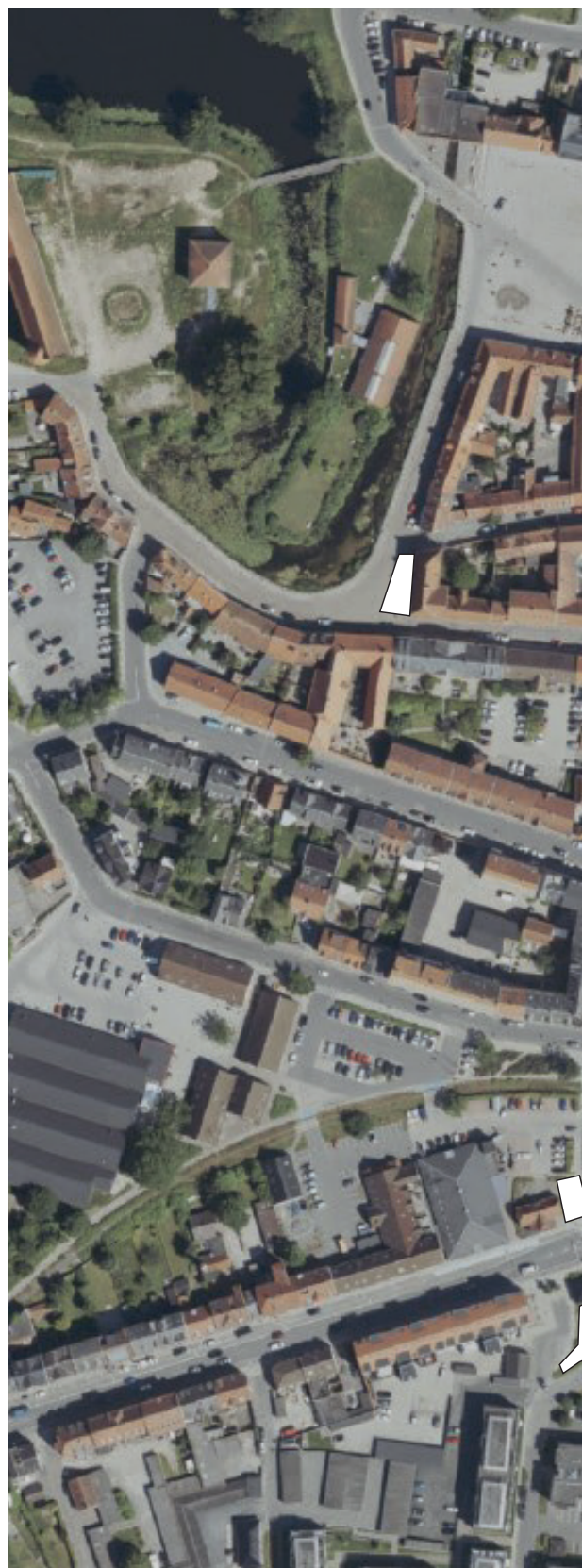
Der er blevet udpeget steder til midlertidige aktiviteter og opholdsmiljøer i Nyborg bykerne. Se placeringerne på kortet. Her vil Nyborg Kommune hurtigt - formentligt inden for 1-2 arbejdsdage - give en tilladelse til at råde over arealet.

Ved midlertidige opholdsmiljøer forstås områder, hvor der i kortere perioder i løbet af året kan opstilles møbler eller andet inventar og være særlige aktiviteter. Mindre opholdsmiljøer kan placeres tæt på en forretnings facade eller som fritstående elementer.

Interesserede kan booke opholdsarealerne i aktivitetskalenderen, søge tilladelse til midlertidig brug af arealet og låne elementpakker med byrumsinventar til opholdsmiljøerne hos Nyborg Handel og Turisme samt Nyborg Kommune.

Sådan gør du

1. Få en idé.
2. Find et egnet areal på kortet.
3. Book areal og evt. elementpakker.
4. Søg tilladelse til midlertidig brug af areal.
5. Gennemfør aktiviteten.



Steder til midlertidige aktiviteter i Nyborg.
Tegning ikke målfast.



Appendix

1.0	Almindelige bestemmelser	26
2.0	Brug af de offentlige gadearealer	28
3.0	Udeservering og fortovsrestauranter	29
4.0	Fast og løst gadeinventar	31
5.0	Anden brug af gadearealer	34
6.0	Torvehandel og stadepladser	37
7.0	Vedligeholdelse og renholdelse	40
8.0	Tilsyn	42
9.0	Tilladelse	42
10.0	Klageadgang	43
	Nyttige adresser	44

1.0 Almindelige bestemmelser

Dette gaderegulativ er grundlaget for Nyborg Kommunes administration af gader, veje og pladser i Nyborg.

1.1 Formål

Regulativets formål er:

- at være grundlag for kommunens administration af brug af gågader, køregader og pladser i Nyborg Bykerne.
- at give erhvervsdrivende ret til at anvende gader, veje og pladser uden at søge om tilladelse, hvis de holder sig inden for retningslinjerne.
- at fastsætte regler for brug af offentlige gader, veje og pladser til udstilling og udeservering.
- at sikre, at udstillingsgenstande og udeserve-rings-møbler udformes og placeres hensigtsmæssigt.
- at sikre god tilgængelighed.
- Brand/redning.

1.2 Område

Retningslinjerne gælder for alle gader, veje og pladser i Nyborg bykerne, hvor Nyborg Kommune er ejer eller vejmyndighed.

1.3 Vedtagelse og ikrafttræden

Regulativet træder i kraft den x.x.2026.

Regulativet ændrer ikke gældende lovgivning, bestemmelser i lokalplaner, bygningsreglementet eller eksisterende afmærkning, f.eks. vedrørende færdselsforhold.

1.4 Administration

Teknik og Miljø i Nyborg Kommune administrerer regulativet på vegne af Nyborg Byråd.

Efter vejlovgivningen skal der som udgangspunkt altid søges om tilladelse til at anvende offentlige vejarealer.

Hvis retningslinjerne ikke overholdes, vil kommunen bede om at anvendelsen af vejarealet stopper og inventar tages væk.

Det er ikke muligt at fastsætte regler for alle situationer. Kommunen vil altid foretage en konkret vurdering af den enkelte sag.

Vejledning

Af administrative grunde skal der dog kun søges om tilladelse i de tilfælde, der er nævnt i **Bestemmelse 2.0, Brug af offentlige gadearealer**.

Anvendelse, der følger regulativets retningslinjer, kan ske uden ansøgning

Ansøgning om tilladelse til brug af offentligt areal indsendes til Teknik og Miljø i Nyborg Kommune.

Ved administrationen lægges der vægt på flere hensyn. Det gælder både trafik, arkitektur, byrum, beplantning og miljø.

Der skal også tages særligt hensyn til, at alle kan færdes, hvor det er muligt.



Nyborg bykerne: Gaderegulativs afgrænsning

2.0 Brug af offentlige gadearealer

Erhvervsdrivende må bruge gader, veje og pladser uden tilladelse, hvis de følger reglerne i dette regulativ.

Udeservering og aktiviteter, som ikke er dækket af dette regulativ, kræver en særlig tilladelse eller følger andre regler.

Det gælder fx midlertidige, kommercielle eller mere indgribende aktiviteter, som ændrer den normale brug af området.

Nyborg Kommune kan eksempelvis give tilladelse til:

- Udeservering og stadeplads.
- Midlertidig brug af vejarealet til f.eks. stillads, lift, byggekøretøjer, containere og andre genstande.
- Midlertidig afspærring af vejen.
- Opgravning af vejen.
- Kørsel i gågader.
- Parkeringstilladelser.
- Optog, gadeoptræden og anden lignende underholdning.
- Juleudsmykning og lignende, som ikke fjernes dagligt.

Tilladelser gives efter en konkret vurdering, hvor der blandt andet lægges vægt på:

- Trafikale forhold, fremkommelighed, sikkerhed og tilgængelighed.
- Æstetik samt hensynet til naboer og øvrige brugere af arealet.
- Kommunen kan fastsætte vilkår for anvendelsen og kræve, at arealet retableres og rengøres efter brug.

Udstillinger, der følger regulativet, kræver ingen tilladelse.



Udsmykning i belægningen på 'Rigets Hovedstrøg'. Strøget går fra havnen til Landporten og omfatter blandt andet Kongegade og Korsgade.

3.0 Udeservering og fortovsrestauranter

Der skal søges udeserveringstilladelse. Møbler og inventar skal godkendes af Nyborg Kommune.

Udeservering og placering af møbler må kun ske i udstillings- og serveringszonen.

Borde, stole, parasoller og lignende må opstilles i sommersæsonen. I vintersæsonen (1. nov. – 1. apr.) er opstilling kun tilladt i begrænset omfang.

Ved større arrangementer i gågaderne og på Torvet kan Nyborg Kommune inddrage områder til udeservering og vareudstilling for den pågældende periode.

3.1 Vilkår for tilladelse

- Tilladelsen gælder for tre år (tre sommersæsoner og tre vintersæsoner) ad gangen.
- Tilladelsen kan fornyes, såfremt der ikke har været problemer i tilladelsens periode, og der ikke skal ske ændring af arealet.
- Tilladelse skal fornys ved ejerskifte / forpagterskifte.
- I vintersæsonen (1. nov. til 1. apr.) må kun begrænset inventar bruges. Omfang af inventar aftales med Nyborg Kommune
- Restauratøren eller butiksejeren må kun bruge arealet foran egen facade. Andre arealer kan aftales med andre forretningsdrivende og med tilladelse fra Nyborg Kommune.
- Ansøgningen og tilladelsen skal indeholde et kort, der viser arealets afgrænsning.
- Borde, stole og parasoller skal stå indenfor arealets afgrænsning.
- Hver afgrænsning skal godkendes og markeres i beplantningen. Markering udføres af Nyborg Kommune.
- Serveringsarealet skal rengøres af erhvervsdrivende hver aften efter lukketid.
- Der skal være papirkurve og askebægre indenfor serveringsarealet.
- Klapskilte skal holdes indenfor serveringsarealet.

3.2 Stole og borde

- Stole, borde og øvrige møbler til udeservering skal



Udeserveringstilladelsen udarbejdes med et kort, der viser arealets afgrænsning. Den skal også vise, hvilke møbler der er godkendt, og hvilke vilkår aftalen har.

Nyborg Kommune skal godkende inventar og møbler.

Udeservering i gårdarealer reguleres ikke af gaderegulativet. Restauranter og caféer i baggårde har ikke adgang til gadearealer.

Restauranter med alkoholbevilling skal have tilladelse fra både Nyborg Kommune og politiet.

udformes, så de passer naturligt ind i gademiljøet og bidrager til et pænt og sammenhængende bybillede. Møblerne skal være fremstillet af solide materialer og fremstå velholdte.

- Udformning, materialevalg og design af stole, borde og øvrige møbler til udeservering skal godkendes af Nyborg Kommune, inden de opstilles. Kommunen kan stille særlige krav for at sikre hensyn til æstetik, fremkommelighed og bymiljø.

3.3 Rengøring

- Udstillings- og serveringszone skal holdes rent og ryddeligt. Affald i gaden, der henhører til serveringsstedet skal indsamles. Den erhvervsdrivende står for rengøring.
- I vintersæsonen (1. nov. til 1. apr.) kan inventar af mindre udstrækning tillades. Snerydning og rengøring skal kunne udføres.

3.4 Musik og Støj

- For at mindske støj for beboere i området stilles der krav til støj fra restaurationer.
- Restaurationer med udeservering må én gang om ugen have udendørs musik i max 3 sæt á 45 min. Musikken skal være akustisk og uforstærket, dog må et lille sanganlæg bruges. Der kræves ikke særlig tilladelse.
- Musikken skal være rettet mod gæsterne ved udeserveringen. Den skal stoppe senest kl. 21. Om fredagen og lørdagen skal musikken stoppe senest kl. 22.
- Udeservering skal alle dage ophøre senest kl. 22.

3.5 Kabler og belægning

- Tilladelse til udeservering kan midlertidigt trækkes tilbage ved nødvendige ledningsarbejder eller lignende. Dette sker uden ret til erstatning.

3.6 Skader

- Ejeren af udeserveringsmøblerne har det fulde ansvar for skader, der opstår som følge af møblernes placering og brug.
- Hvis der opstår erstatningsansvar, skal ejeren holde Nyborg Kommune, brand- og redningsberedskabet samt andre myndigheder skadesløse, hvis de bliver inddraget i sagen.

4.0 Fast og løst gadeinventar

Kommunen opsætter fast gadeinventar som bænke, belysning, vejvisning, affaldskurve og cykelstativer. Det faste gadeinventar må ikke bruges til udstilling eller reklame. Det må heller ikke bruges til at fastgøre varer, skilte eller lignende.

Fast gadeinventar skal altid være synligt og frit tilgængeligt, og der må ikke opstilles borde, stole eller bænke foran dem.

Gadeinventar til udeservering godkendes af Nyborg Kommune i forbindelse med tilladelse.

4.1 Løst gadeinventar

Løst gadeinventar er stativer til tøj, sko og andre butiksvarer samt stole, borde, afskærmning og andet til udeservering.

Gadeinventar skal være løst og:

- må kun stå i udstillings- og serveringszonen i butikens åbningstid
- skal så vidt muligt stå på linje med hinanden
- må ikke være til gene eller fare for trafikken
- må ikke blokere porte, passager eller indgange
- må ikke blokere gadehjørner uden for husfacaderne
- skal have et udseende, der passer til bymiljøet

4.2 Faste udstillingsgenstande

- Faste udstillingsgenstande må kun monteres på facader, ikke i belægning og kun efter godkendelse.
- Godkendelsen skal ske efter byggelovens regler eller i henhold til en gældende lokalplan.

4.3 Afskærmning

Udeserveringsareal kan afgrænses.

- Afgrænsning skal ske med mobil glasafskærmning i klart glas eller mobile blomsterkasser med glasafskærmning i klart glas øverst.
- På Torvet skal de dele af afgrænsningen, som ikke er udført i glas, være sorte og matche farven på Torvets lamper og skraldespande.

Skiltning og ændring af facader skal altid godkendes af Nyborg Kommune..

I gågader skal faste parasolhuller i belægningen etableres af Nyborg Kommune, som udfører arbejdet på bestilling og mod betaling.



Eksempler på glasafskærmning.

- Afskærmning må højst være 1,2 meter høj, skal være modulopbygget og højst 2 meter i længden.
- Afskærmning skal placeres med mellemrum, så der er fri passage til og fra arealet.

4.4 Klapskilte og menuskilte

Klapskilte og menuskilte må kun placeres ud for egen forretning i udstillings- og serveringszonen.

- Der må højst opstilles to skilte foran samme forretningsfacade.
- Klap- og menuskilte må højst være 1,2 meter høje og 0,65 meter brede.
- Hvis der er butik eller restaurant i et baghus, må der opstilles ét klap- eller menuskilt ved indgangen fra gaden.
- Andet inventar som bannere, flag og podier tillades ikke.

4.5 Parasoller

Parasoller må ikke genere fodgængere og må ikke gå ud over kørebanen. De skal:

- Være af stof og ligne markedsparasoller.
- Være natur- eller flødefarvede og godkendes af Nyborg Kommune.
- Højst være 2,5 meter høje.
- Højst være 3 meter i diameter (andre formater kræver tilladelse).
- Have mindst 2,1 meter frihøjde under.
- Kun have butiksnavn, brand eller logo på skørtet (maks. 10 cm).
- Ikke have navn eller logo på selve skærmen.
- Parasoller slås sammen hver dag efter brug.



Parasol i en lys off-white / flødefarvet nuance.



Parasol uden skørt, hvor der ikke kan sættes butiksnavn, brand eller logo.

4.6 Højde og sikkerhed

Udstillingsgenstande må som udgangspunkt ikke være højere end 1,2 meter. Tøjstativer må dog være op til 1,7 meter høje.

Udstillingsgenstande må ikke have skarpe kanter eller dele, der kan give skader eller medføre fald.

4.7 Fjernelse ved lukketid

- Skilte og udstillingsgenstande skal hver dag fjernes ved lukketid.

4.8 Skader ved arbejde og beredskab

- Ejeren kan ikke kræve erstatning fra kommunen eller andre myndigheder, hvis udstillingsgenstande bliver svære at bruge på grund af vejarbejde, redningsarbejde eller lignende.

4.9 Ansvar

- Ejeren af møbler, afskærmning, parasoller, udstillingsgenstande, skilte eller lignende har det fulde ansvar for skader, der opstår som følge af genstandenes placering og brug.
- Hvis der opstår erstatningsansvar, skal ejeren holde vejbestyrelsen, brand- og redningsberedskabet samt andre myndigheder skadesløse, hvis de bliver inddraget i sagen.

5.0 Anden brug af gadearealer

Ud over de allerede nævnte anvendelser kan gadearealer bruges på andre måder.

Disse anvendelser kræver tilladelse:

5.1 Midlertidig brug af vejareal

Der skal søges tilladelse ved midlertidig placering af fx:

- byggematerialer, stillads, lift og byggekøretøjer
- containere og skure
- boder
- juletræer

5.2 Faste installationer

- Der skal søges tilladelse til faste installationer som kabelskabe og lignende.
- I bykernen skal kabelskabe placeres diskret eller på private arealer, fx i en facade, hvis det er teknisk muligt.

5.3 Flagning

- Der er flaghuller i gaderne. Disse må ikke bruges til privat flagning eller reklameflag.
- Der må ikke etableres nye flaghuller i gader, der indgår i flagalléer.
- Hvis det kan godkendes ud fra bygningens udseende og bevaringshensyn, kan skrå flagholdere opsættes på facader.
- Flag og flagstang skal være mindst 2,2 meter over fortovet og mindst 1 meter fra fortovets yderkant.
- Beachflag må kun bruges ved særlige lejligheder.

5.4 Parasoller

Sokkelfundamenter til parasoller må kun søges etableres i belægningen efter Nyborg Kommunes retningslinjer.

- Parasoller skal klappes sammen hver aften efter lukketid.

Ved placering af en fast installation på vejareal skal der foretages en vurdering af, hvordan installationen ser ud i gaden. Vurderingen omfatter blandt andet design, farve og størrelse.

Kultur, Fritid og Turisme i Nyborg Kommune står for fælles flagning og flagalléer på byens festdage.

Al skiltning og reklamering, herunder reklameflag, skal godkendes af Nyborg Kommune.

Godkendelsen sker efter lokalplan nr. 306 for Nyborg bykerne og voldanlæg.

5.5 Opgravning af gaden

Der skal søges tilladelse hos Nyborg Kommune ved opgravning af gadearealer.

Dette gælder ved etablering eller flytning af ledninger, kabler, brønde, master m.v., ved overkørsler og overgange fra privat grund til vej samt ved etablering af sokkelhuller til parasoller.

5.6 Gadefest

Hvis man vil spærre gaden midlertidigt, fx for at holde gadefest, skal der søges tilladelse hos Nyborg Kommune mindst 14 dage før.

Tilladelsen forudsætter at:

- gaden spærres som tilladelsen angiver
- festen skaber ikke unødigt støj for omgivelserne
- arealet afleveres rengjort

5.7 Gadeoptræden

Hvis man vil bruge gaden til optræden eller lignende, skal der søges tilladelse hos Nyborg Kommune mindst 14 dage før.

Politiets ordensforskrifter skal følges straks.

5.8 Optog

Optog og møder på offentlige gader skal anmeldes til Fyns Politi mindst 24 timer før arrangementet.

5.9 Juleudsmykning

Nyborg Kommune kan give tilladelse til at bruge gadearealer, træer og lignende til juleudsmykning. Juleudsmykningen skal godkendes af Nyborg Kommune.

5.10 Udsmykning af gaden

Udsmykningswirer med bannere eller flag over gadearealer kan hænges op i højst 3 uger ved særlige arrangementer.

Opsætning kræver godkendelse fra Nyborg Kommune. Godkendelsen kan forlænges, hvis særlige forhold gør sig gældende.

Når Nyborg Kommune giver tilladelse til brug af et vejareal til et arrangement, skal ansøger sende tilladelsen videre til Fyns Politi.

Fyns Politi giver tilladelse til selve arrangementet.



Riddere til Danehof

5.11 Opsætning af højtalere

Udendørs brug af højtalere ved restaurationer og forretninger skal holdes på et niveau, så det ikke generer ved boliger.

Hvis musikken generer, kan Nyborg Kommune forbyde brug af udendørs højtalere.

Brug af højtalere skal altid stoppe senest kl. 21. Om fredagen og lørdagen skal højtalere stoppe senest kl. 22.

Der skal kun søges om tilladelse til juleudsmykning ved ønske om at opsætte ny udsmykning eller ved ændring af allerede godkendt udsmykning.

Montering af højtalere på facade forudsætter tilladelse fra Nyborg Kommune.

6.0 Torvehandel og stadepladser

Nyborg Kommune kan give tilladelse til torvehandel på Torvet og andre kommunale arealer. Torvehandel må ske, også selvom den ikke ligger ved egen butik.

6.1 Tidspunkt for Torvehandel

- Torvehandel foregår normalt hele året. På hverdage er åbningstiden kl. 07.00–18.00. På lørdage og helligdage er åbningstiden kl. 07.00–14.00.
- Nyborg Kommune kan ændre tiderne i samarbejde med de torvehandlende og politiet.
- Efter ansøgning kan Nyborg Kommune give tilladelse til torvehandel på andre tidspunkter.
- Torvehandlende med fast stadeplads må stille op fra kl. 6.00. De skal være klar senest kl. 8.00.
- Torvehandlende må ikke forlade Torvet før lukketid, medmindre alle varer er solgt.
- Senest en halv time efter lukketid skal alle varer, vogne og udstyr være fjernet.
- Stadepladsen skal være rengjort.
- Ved større arrangementer på Torvet kan Nyborg Kommune ophæve aftalen med stadeholderen for den pågældende periode.

6.2 Det må der sælges

Frugt og grønt

- Frugt, grøntsager, blomster, blomsterdekorationer, kranse og andre gartneriprodukter.

Øvrige varer

- Nyborg Kommune fastsætter vareudbuddet.
- Salg skal ske efter gældende regler i nærings- og fødevarerådgivningen.
- Stadeholdere har selv ansvar for at indhente nødvendige tilladelser fra relevante myndigheder f.eks. Politiet og Fødevarerstyrelsen.
- Der må ikke sælges levende dyr.

Salg af juletræer

- Salg af juletræer kræver forudgående tilladelse fra Nyborg Kommune.

Kultur, Fritid og Turisme står for fordeling af stadepladser på Torvet og i byens gader.

Ved særlige arrangementer og events sker fordeling af stadepladser gennem Kultur, Fritid og Turisme i Nyborg Kommune.

6.3 Bestemmelser for stadeholdere

- Stadeholderen skal acceptere den stadeplads, som Nyborg Kommune anviser.
- Ved andre arrangementer kan Nyborg Kommune ændre placeringen af stadepladserne.
- Stadeholderen skal holde sit stade inden for den anviste plads.
- Stadepladsen skal holdes ryddelig.
- Der må medbringes én bil pr. stadeplads. Bilen skal placeres på den lejede stadeplads.
- Det er ikke tilladt at male, lime eller brænde tekst eller billeder på belægningen.
- Erhvervssalg fra stadepladsen må kun ske, hvis stadeholderen er momsregistreret.
- Fremleje eller udlån af stadepladser er ikke tilladt. Dette gælder både faste og midlertidige stadepladser.
- De torvehandlende vælger en talsmand. Talsmanden repræsenterer de torvehandlende over for Nyborg Kommune. Al kommunikation sker gennem talspersonen.
- Nyborg Kommune kan give påbud ved overtrædelse af regulativet og kan også bortvise stadeholdere.
- Ved gentagne overtrædelser kan kontrakten opsiges.
- Det er Nyborg Kommune, der fastsætter, hvilke varer der må sælges på Torvet.

Fortrinsret for handicappede

- Personer med handicap, som har svært ved at få arbejde på det almindelige arbejdsmarked, kan have fortrinsret til stadepladser m.v.
- Fortrinsretten følger § 3 i lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.
- Nærmere oplysninger fås ved henvendelse til Nyborg Kommune.

6.4 Frivilligt arbejde

- Frivilligt og ulønnet humanitært arbejde kan finde sted fra stadepladser. Det kræver forudgående ansøgning og tilladelse fra Nyborg Kommune.

6.5 Opsætning af telte og pavilloner

- Telte, pavilloner, boder og anden overdækning skal opstilles efter et fælles koncept.
- Konceptet skal være godkendt af Nyborg Kommune.

6.6 Rengøring

- Stadeholderen har ansvar for rengøring. Stadepladsen skal efter brug afleveres i ryddelig stand.

7.0 Vedligeholdelse og renholdelse

Ud over nedenstående regler henvises der til Nyborg Kommunes regulativ for vintervedligeholdelse og renholdelse af veje.

7.1 Renholdelse i gågader

- I gågader udfører Nyborg Kommune renholdelse, ukrudtsbekæmpelse, snerydning og glatførebekæmpelse i gangzone.
- Beboere og erhvervsdrivende udfører renholdelse, ukrudtsbekæmpelse, snerydning og glatførebekæmpelse i udstillings- og serveringszonen og langs facader.
- Nyborg Kommune udfører mindst en gang årligt renholdelse af alle gågadernes zoner.

7.2 Snerydning ved kraftigt snefald

- Nyborg Kommune prioriterer snerydning af veje og gader efter deres vigtighed.
- Ved snefald skal grundejer i gågader og køregader rydde sneen i udstillings- og serveringszonen eller på fortove og placere den der.

7.3 Rengøring efter udstilling

- Når udstillede varer tages ind, skal ejer eller butiksindehaver rengøre arealet.
- Hvis varer giver misfarvning eller snavs, som ikke kan fjernes ved fejning, skal arealet rengøres inden for en fastsat frist.
- Sker dette ikke, vil Nyborg Kommune udføre arbejdet for ejerens regning.

7.4 Renholdelse af serveringsarealer

- Serveringsarealer skal rengøres af erhvervsdrivende efter behov flere gange dagligt.

Renholdelsespligt

Nyborg Kommune sørger for snerydning, glatførebekæmpelse og renholdelse på det markerede kørebaneareal samt på parkeringsareal mellem kørebane og fortov.

Grundejeren har pligt til at renholde fortovet og arealet langs facaden.

Nyborg Kommune kan i ekstreme tilfælde køre sneen væk, hvis det er nødvendigt af hensyn til trafiksikkerheden, for eksempel ved hjørner. Ellers skal sneen blive liggende i de bunker, den er skrabet sammen i.

Fast udstilling af blomster kan give mere vækst af alger og mos på belægninger og i fuger. Det kan kræve ekstra rengøring.

- Ved lukketid skal flasker, glas og affald fjernes af erhvervsdrivende. Askebægre og papirkurve skal tømmes.
- Affald og opfej må ikke efterlades på gadearealet.

7.5 Brug af kommunale papirkurve

- Grundejere må ikke bruge kommunens papirkurve til bortskaffelse af større mængder affald.

7.6 Affald fra butikker

- Forretningsdrivende, som skaber meget affald, skal opsætte affaldsbeholdere ved facaden. Genanvendeligt emballageaffald skal indsamles separat fra restaffald.
- Det gælder fx papir, bægre og papemballage. Den forretningsdrivende skal føre opsyn, så affald ikke smides eller efterlades i gaden.
- Giver en forretning anledning til ekstra oprydning, kan Vej og Park lade arbejdet udføre for ejerens eller lejerens regning.

Nyborg Kommune tømmer de kommunale papirkurve mindst 3 gange om ugen. I sommermånederne tømmes de oftere.

Private affaldsspande på offentlige arealer skal godkendes af Nyborg Kommune. Det gælder på samme måde som for øvrigt møblement, jf. pkt. 3.1.

8.0 Tilsyn

Nyborg Kommune fører det daglige tilsyn.

8.1 Tilbagekaldelse af tilladelse

- Tilladelsen til brug af offentlige gadearealer kan altid tilbagekaldes hvis aftalen ikke overholdes og hvis arealet skal bruges til offentlige formål.
- Tilladelsen kan også tilbagekaldes med passende varsel, hvis Nyborg Kommune vurderer, at forholdene kræver det.

8.2 Ophør af tilladelse

- Når tilladelsen ophører, skal brugeren straks fjerne alle genstande og installationer fra arealet.
- Hvis dette ikke sker inden for den fastsatte frist, vil Nyborg Kommune lade arbejdet udføre.
- Udgifterne betales af brugeren.

9.0 Tilladelse

Hvis en ansøger har ønsket, der ligger ud over, hvad regulativet giver mulighed for, kan Nyborg Kommune i det konkrete tilfælde dispensere, såfremt det vurderes, at målet med regulativet ikke derved fraviges

Relevant lovgivning

Vejarealer reguleres via vejloven (Lbk nr. 435 af 24. april 2024) eller privatvejsloven (Lbk nr. 1050 af 17. september 2024).

Det kræver en tilladelse af anvende vejarealet efter vejlovens § 80 eller privatvejslovens § 66.

Der er i Bek. Nr. 846 af 25. juni 2025 givet mulighed for at udarbejde et regulativ for de offentlige vejarealer. Der er ikke samme mulighed for de private fællesveje.

Anvendelsen af højtalere kan reguleres med forskrifter efter § 20 i Bek. Nr. 844 af 23. juni 2017 (miljøregulering af visse aktiviteter).

Der henvises til den gældende lovgivning i vejloven.

Fyns Politi administrerer andre forhold efter gældende regler. Politiet kan give påtale, bøde eller straf efter Færdselsloven, Restaurationsloven og Ordensbekendtgørelsen.

For at de erhvervsdrivende kan tilpasse sig de skærpede krav, gøres der opmærksom på følgende: Udseende, kvalitet og stand på møblement vil blive vurderet, når der søges om brug af offentlige gadearealer til udeservering.

Klagefristen er 4 uger fra den dag, afgørelsen er givet.

10.0 Klageadgang

Vejarealer – Vejmyndighedens afgørelser kan påklages til Vejdirektoratet efter vejlovens § 132 eller privatvejslovens § 87.

Kommunens afgørelser som grundejer kan påklage til Ankestyrelsen.

Musik – Miljømyndighedens forskrifter og håndhævelse i forhold til bestemmelse 3.4 og 6.11 kan ikke påklages. En eventuel forskrift skal offentliggøres.

Nyborg Kommune fører tilsyn med overholdelse af regulativet og klager kan sendes hertil.

Nyttige adresser

Teknik og Miljø, Nyborg Kommune

Nørrevoldgade 9, 5800 Nyborg

teknikogmiljoe@nyborg.dk

Tlf.: 6333 7000

Nyborg Handel og Turisme

Nørregade 5, 5800 Nyborg

info@nyborghandel.dk

Tlf.: 9383 6113

Vej og Park, Nyborg Kommune

Falstervej 15, 5800 Nyborg

vejogpark@nyborg.dk

Tlf. 6333 7009

Kultur, Fritid og Turisme, Nyborg Kommune

Torvet 1, 5800 Nyborg

kulturfritidogturisme@nyborg.dk

Tlf. 6333 8090

Erhverv og Vækst, Nyborg Kommune

Torvet 1, 5800 Nyborg

erhverv@nyborg.dk

Tlf.: 5172 7419

Nyborg Nærpolitienhed

Baggersgade 2, 5800 Nyborg

Tlf.: 114

Fyns Politi

Hans Mules Gade 1-3, 5000 Odense

Tlf.: 114

APOTEK

Korsgade



Nyborg
KOMMUNE

