



## Notat

### Biodiversitetspuljen

Puljen har til formål at støtte projekter, og idéer der kan have en gavnlig effekt for vores natur og højne biodiversiteten, så vi dermed kan få mere levende, vild og sprudlende natur. Det er desuden et særskilt mål at engagere kommunens borgere og foreninger i at beskytte, skabe og understøtte en natur og biodiversitet til fremgang.

Projekter kan støttes med op til 20.000 kr. per ansøgning.

### Hvem kan søge?

Privatpersoner, foreninger og til formålet etablerede sammenslutninger.

Rent kommercielle aktører kan søge under forudsætning af, at projektet ikke tjener til markedsføring af virksomheden eller dets produkter.

### Sådan modtager du støtte

Der kan søges økonomisk støtte til et tiltag, der lever op til samtlige af nedenstående seks krav. Støtten udbetales ikke direkte til ansøgeren, men gives i stedet ved at Nyborg Kommune betaler de aktuelle regninger.

Når kommunen betaler regningerne har kommunen ejerskabet over det for støttepengene indkøbte. Det betyder i praksis, at Nyborg Kommune overtager eventuelle artefakter, når de nedtages.

### Krav og kriterier

Projekter, der opfylder minimum et af følgende kriterier, kan komme i betragtning til støtte fra puljen:

1. Forbedrer eller skaber levesteder og øger fødegrundlaget for flere arter.
2. Skaber mere sammenhængende natur, søger at udvide eksisterende natur eller skaber spredningskorridorer mellem flere naturområder.
3. Har en langvarig og vedvarende positiv effekt på biodiversiteten.
4. Har en stor formidlende værdi af Nyborg Kommunes natur og biodiversitet.
5. Skaber tværgående samarbejde med eksempelvis sundhed og trivsel, bæredygtighed, friluftsliv eller klimainsatser.

For at opnå støtte op til 20.000 kr. skal alle nedenstående krav være opfyldt:

- a. Projektet vil komme en bred offentlighed til gavn og må ikke alene eller i væsentlig grad komme privatpersoner til gavn.
- b. Projektet er enten offentlig tilgængeligt eller kan benyttes af en bred målgruppe.
- c. Projektet må ikke påføre Nyborg Kommune en drifts- eller vedligeholdelsesudgift og skal i øvrigt kunne afvikles uden omkostninger for Nyborg Kommune ud over eventuelle støttemidler.
- d. Projektet må ikke være af kommerciel karakter eller generere indtægter.
- e. Projektet må ikke være igangsat på ansøgningstidspunktet eller før eventuelt tilsagn om støtte er modtaget.

## Hvad kan der gives tilskud til?

Der kan søges om tilskud til f.eks. materiel, lokaleleje, forplejning og honorar til oplægsholder, som er nødvendige for at gennemføre projektet.

Der kan ikke alene søges støtte til drift eller om tilskud til den frivillige arbejdskraft, som ansøgerne lægger i at planlægge eller udføre projektet.

## Ansøgning og udvælgelse

Ansøgning sker ved udfyldelse af en vedlagt ansøgningsblanket, hvor projektet beskrives. Til ansøgningen skal vedlægges et budget. Ansøgningen skal sendes til Teknik- og Miljøafdelingen i Nyborg Kommune via e-mail [teknik@miljoeafdelingen@nyborg.dk](mailto:teknik@miljoeafdelingen@nyborg.dk), og der vil løbende blive behandlet ansøgninger i takt med at de indsendes.

De indkomne ansøgninger vurderes ud fra i hvor høj grad de opfylder kriterierne for støtte. I vurderingen af ansøgningerne kan der endvidere lægges vægt på en bred fordeling af midlerne, både geografisk, tematisk og imellem ansøgertyper, og der vil ske en prioritering af projekter, der skaber stor synlighed i det offentlige rum over en længere periode.

Der lægges vægt på, at det i ansøgningen er sandsynliggjort, at projektet vil kunne gennemføres med den oplyste økonomi og inden for den beskrevne organisering.

## Ansøgningsfrist

Puljen er løbende og kan ansøges, indtil der ikke er flere midler. Der er afsat i alt 175.000 kr. i puljen.

## Udførelse af projektet

Ansøger skal selv, eller med relevante samarbejdspartnere, forestå udførelsen af projektet. Den opnåede støtte udbetales ikke som beløb til ansøger.

Regninger indsendes løbende til Nyborg Kommune via EAN nr. Ejerskab til indkøbte genstande, materiale, mv. tilfalder Nyborg Kommune.

Nyborg Kommune ved Teknik- og Miljøafdelingen vil i implementeringsfasen løbende være i dialog med de projektansvarlige for en status på projektet.

## Evalueringsproces

Alle projektansvarlige vil blive kontaktet i projektperioden samt efter afsluttet projekt som led i en evalueringsproces, der skal sikre løbende forbedring af biodiversitetspuljen.